



PETUNJUK TEKNIS INOVASI

GABIN (GERAKAN PEMBINAAN)
TAWAR (PENATAAN DAN PENGAWASAN ARSIP)

DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
KABUPATEN BALANGAN

DAFTAR ISI

I.	TUJUAN	3
II.	SASARAN.....	3
III.	RUANG LINGKUP	3
IV.	URAIAN TUGAS.....	3
V.	ALUR	4

I. TUJUAN

Tujuan dari inovasi GABIN TAWAR(Gerakan Pembinaan, Penataan dan Pengawasan Arsip) adalah sebagai berikut.

1. Agar arsip terpelihara dengan baik dan teratur serta aman.
2. Agar mudah memperoleh kembali arsip-arsip yang dibutuhkan dengan cepat dan tepat.
3. Untuk menghindari pemborosan waktu dan tenaga dalam mencari arsip yang diperlukan.
4. Untuk menghemat tempat penyimpanan arsip.
5. Untuk menjaga kerahasiaan arsip.
6. Untuk memelihara kelestarian arsip.
7. Untuk menyelamatkan pertanggungjawaban menyangkut perencanaan pelaksanaan dan penyelenggaraan kegiatan penciptaan arsip.

II. SASARAN

Seluruh SKPD, Desa, Organisasi Masyarakat, Organisasi Politik dan Perusahaan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan.

III. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dalam kegiatan GABIN TAWAR(Gerakan Pembinaan, Penataan dan Pengawasan Arsip) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan adalah sebagai berikut.

1. Pembentukan tim untuk menggagas inovasi GABIN TAWAR(Gerakan Pembinaan, Penataan dan Pengawasan Arsip)
2. Rapat konsolidasi dengan tim yang sudah dibentuk.
3. Menentukan sasaran sosialisasi baik secara tatap muka maupun melalui media sosial.
4. Pelaksanaan kegiatan inovasi GABIN TAWAR(Gerakan Pembinaan, Penataan dan Pengawasan Arsip)) yang telah disetujui.

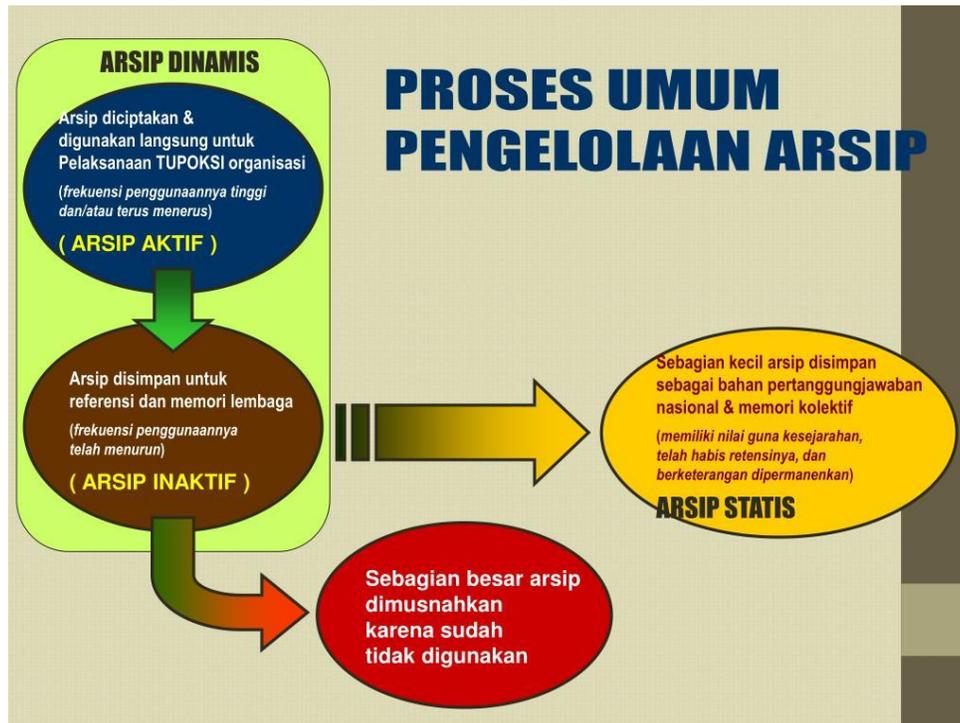
IV. URAIAN TUGAS

GABIN TAWAR(Gerakan Pembinaan, Penataan dan Pengawasan Arsip) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan memiliki petugas-petugas di dalamnya yang bertugas dan berfungsi sebagai berikut :

1. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan sebagai ketua yang mana berperan sebagai penanggung jawab baik secara administrasi maupun menanggung jawabi seluruh kegiatan.
2. Inovator dan admin inovasi dalam hal ini adalah sebagai penemu inovasi SKPD GABIN TAWAR(Gerakan Pembinaan, Penataan dan Pengawasan Arsip) dan merangkum ide serta melaksanakan rangkaian kegiatan hingga inovasi tersebut dapat berjalan.
3. Kepala Bidang Pengelolaan dan Perizinan Penggunaan Arsip dalam hal ini bertugas sebagai penelaah kegiatan.

- Arsiparis dalam hal ini bertugas sebagai tim lapangan yang berkoordinasi dengan tim-tim terkait di lapangan yang dikomando langsung oleh Kepala Bidang agar terselenggaranya kegiatan sesuai dengan alur kegiatan.

V. ALUR



Petunjuk Teknis Kegiatan GABIN TAWAR(Gerakan Pembinaan, Penataan dan Pengawasan Arsip)

Juga dapat diakses di link di bawah ini:

